

REGULAMENT

de acordare a gradației de merit personalului didactic de predare din Facultatea de Drept a Universității din București

SECȚIUNEA I

Condițiile de acordare a gradației de merit

Art. 1. Cadrul legal

Personalul didactic de predare din Facultatea de Drept poate beneficia de gradație de merit, acordată prin concurs în condițiile stipulate de prevederile din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Numărul gradațiilor de merit

- (1) Numărul gradațiilor de merit este limitat la 16% din numărul total al posturilor didactice aprobate, existente la nivelul facultății, și reprezintă 25% din salariul de încadrare a funcției didactice al persoanei îndreptățite.
- (2) Gradațiile stabilite la nivelul facultății se distribuie între departamentele acestora în raport de ponderea dată de numărul posturilor didactice aprobate ale acestora la data organizării concursului pentru acordarea lor. În cadrul fiecărui departament, numărul de gradații pentru care se organizează concurs se va distribui distinct pentru posturile de asistent și lector și, respectiv, conferențiar și profesor, în funcție de ponderea numărului de posturi ocupate de persoanele având aceste grade didactice (asistent și lector, pe de o parte, și, respectiv, conferențiar și profesor, pe de altă parte). Titularii posturilor din ștatul de funcții al Școlii Doctorale sunt considerați membri ai departamentelor cu care disciplinele predate prezintă cea mai mare legătură.
- (3) Eventuala rotunjire a numărului gradațiilor alocate pe departamente se realizează prin acordul directorilor de departamente.

Art. 3. Titulari

Beneficiază de gradația de merit personalul didactic de predare cu performanțe deosebite în pregătirea studenților, în activitatea didactică și de cercetare științifică și în consolidarea instituțională, astfel cum sunt acestea dovedite de documentele universitare relevante:

- a) Fișa de concurs,
- b) CV-ul
- c) Memoriul de activitate alcătuit conform criteriilor din Secțiunea a III-a a prezentului regulament
- d) Calificativul obținut pentru ultimii cinci ani (pe baza fișei de autoevaluare completată potrivit Metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare din cadrul Facultății de Drept a Universității din

București). În situația în care cadrul didactic a devenit titular în urmă cu mai puțin de cinci ani, vor fi luate în considerare calificativele corespunzătoare doar acestei perioade.

Art. 4. Durată

- (1) Gradația de merit se acordă prin concurs pe o perioadă de maximum 5 ani calendaristici.
- (2) Personalul didactic care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

SECȚIUNEA a II-a

Organizarea și calendarul concursului. Dosarul de concurs

Art 5. Organizare

- (1) Conducerea facultății răspunde de organizarea concursului. Aceasta se referă la:
 - a) anunțarea publică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea perioadei de înscriere, în ședința de Consiliu și prin mesaj email către toate cadrele didactice, a concursului și a termenului de depunere a dosarelor de concurs la secretara șefă a facultății (sau la persoana desemnată de aceasta), care le înregistrează după ce verificarea conformității documentelor conținute de acestea cu lista anunțată a documentelor de concurs;
 - b) punerea la dispoziția tuturor cadrelor didactice titulare din facultate și Direcției Resurse Umane (pe adresa gradatii@unibuc.ro) a dosarelor candidaților și a rezultatelor concursului printr-un link la o platformă de tip google drive accesibilă numai acestora;
 - c) evaluarea de către comisia desemnată după depunerea dosarelor de concurs;
 - d) anunțarea publică a rezultatelor; rezultatele se transmit prin e-mail tuturor candidaților, care pot depune contestații în termen de două zile lucrătoare;
 - e) soluționarea contestațiilor;
 - f) validarea rezultatelor de către Consiliul Facultății;
 - g) transmiterea rezultatelor la Consiliul de Administrație al Universității din București.
- (2) Directorul de Departament sau/și după caz, Decanul Facultății transmit către candidat punctajul prevăzut la lit. D din Anexa II la Metodologia-cadru pentru aplicarea criteriilor primare și suplimentare, a indicatorilor și a punctajelor aferente acestora pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, acordarea gradației de merit personalului didactic de predare, precum și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare din cadrul Facultății de Drept, Universitatea din București („Metodologia-cadru pentru aplicarea criteriilor”). Punctajul poate fi însoțit de o scurtă apreciere privind activitatea candidatului.
- (3) Comisia de concurs este formată din trei membri și se numește de către Consiliul Facultății, la propunerea Directorilor Departamentelor de Drept Public, Privat și Penal. Directorul departamentului în care sunt asimilați ca membri titularii Școlii Doctorale potrivit art. 2 alin. (2) din prezentul Regulament numește un membru după consultarea cu Directorul Școlii Doctorale.
- (4) Comisia de concurs va analiza și evalua dosarele de concurs și va întocmi lista candidaților, clasati în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Lista candidaților va fi transmisă conducerii facultății, care, după expirarea termenelor pentru depunerea și soluționarea contestațiilor, o va supune validării Consiliului facultății.
- (5) După validarea rezultatelor concursului, Consiliul facultății face publice rezultatele concursului și transmite Rectoratului lista candidaților clasati, potrivit numărului de gradații de merit atribuite facultății.
- (6) Senatul universitar analizează recomandările comisiei de concurs a facultății și hotărăște asupra acordării gradațiilor de merit.
- (7) În baza hotărârii Senatului, Rectorul emite decizia de acordare a gradației de merit.

Art. 6. Dosarul de concurs

Dosarul de concurs conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs (pusă la dispoziție de secretariat)
- b) Fișa de concurs (Anexa nr. 1)
- c) CV-ul candidatului, semnat în original pe fiecare pagină
- d) Memoriul de activitate, pe ultimii cinci ani, alcătuit conform criteriilor din Secțiunea a III-a a prezentului regulament (semnat în original pe fiecare pagină), care va cuprinde în mod obligatoriu formularele corespunzătoare Anexei I și Anexei II din Metodologia-cadru pentru aplicarea criteriilor.

SECȚIUNEA a III-a **Procedura de acordare a gradației de merit**

Art. 7. Criterii de acordare a gradației de merit

7.1 Criterii obligatorii de admitere la concurs

- (1) La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa cadrele didactice care:
 - a) au calitatea de cadre didactice titulare, în sensul prevăzut de Legea educației naționale;
 - b) au performanțe deosebite în activitatea didactică și de cercetare științifică, în pregătirea studenților;
 - c) sunt implicate activ în viața comunității academice la nivelul facultății și al universității.
- (2) Gradația de merit se poate acorda cadrelor didactice care îndeplinesc *cumulativ* următoarele condiții:
 - a) au titlul științific de doctor;
 - b) au îndeplinit integral atribuțiile incluse în Fișa postului pe care sunt titulare și nu au primit sancțiuni disciplinare;
 - c) a transmis fișa disciplinei pentru toate activitățile didactice pe care le susține în calitate de titular, în termenul și formatul stabilit de Universitatea din București/de Facultatea de Drept, în fiecare dintre cei cinci ani universitari anteriori datei la care se formulează cererea. În situația în care cadrul didactic a devenit titular în urmă cu mai puțin de cinci ani, vor fi luate în considerare calificativele corespunzătoare doar acestei perioade;
 - d) au obținut pentru fiecare an de referință calificativul „foarte bine” la evaluarea internă realizată potrivit metodologiilor de evaluare de la nivelul Universității din București și a Metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare din cadrul Facultății de Drept a Universității din București;
 - e) acumulează un punctaj diferit de zero la cel puțin trei din cele patru criterii prevăzute în Anexa VI la Metodologia-cadru pentru aplicarea criteriilor. Prin excepție, dacă punctajul este zero la două dintre criterii, cadrul didactic este eligibil dacă punctajul pentru subcriteriul *activități în cadrul CIVIS și alte colaborări internaționale semnificative instituțional* din cadrul criteriului S38 prevăzut în Anexa II la Metodologia-cadru pentru aplicarea criteriilor este diferit de zero.
- (3) Tranzitoriu, până la împlinirea unui termen de 5 ani universitari integrali de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament în forma modificată în ședința Consiliului Facultății din data de 22 septembrie 2026, verificarea condiției prevăzute în alin. (2) lit. c) al acestui articol se va face prin raportare la perioada de timp scursă între această dată și data depunerii cererii pentru acordarea gradației de merit.

7.2 Criterii de apreciere a activității didactice

- (1) Criteriile de apreciere a activității didactice se referă la activitatea din ultimii 5 ani a candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit.
- (2) Candidatul completează, pe proprie răspundere, Memoriul de activitate, care cuprinde criteriile și indicatorii prevăzuți în Anexele I și II din Metodologia-cadru pentru aplicarea criteriilor.
- (3) Declararea de date nereale atrage descalificarea imediată a candidatului de către Comisia de concurs.
- (4) Comisia de concurs verifică respectarea criteriilor, având dreptul de a verifica corectitudinea datelor furnizate în dosarul de concurs și de a solicita documente justificative pentru cele declarate.
- (5) Punctajul se calculează potrivit art. 3 alin. (3) și (4) din Metodologia-cadru pentru aplicarea criteriilor.

Art. 8. Contestații

- (1) Cadrele didactice au drept de contestație asupra punctajului acordat.
- (2) Contestațiile se depun la secretara șefă a facultății (sau la persoana delegată de aceasta) în termen de două zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor și se rezolvă în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora, de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a Consiliului, la propunerea Directorilor Departamentelor, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor art. 5 alin. (3).
- (3) Contestațiile se soluționează de către comisia de contestații, prin reevaluarea dosarelor de concurs contestate, în termen de două zile lucrătoare de la data limită a depunerii contestațiilor. Comisia de contestații formulează o rezoluție pentru fiecare sesizare înregistrată și întocmește un proces-verbal explicativ cu privire la modificările punctajelor finale sau la menținerea acestora, în funcție de caz,
- (4) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi contestată potrivit dispozițiilor legale.

Art. 9. Dispoziții finale

Regulamentul și procedura au fost aprobate în ședința Consiliului Facultății de Drept din data de 22 octombrie 2020 și modificate în ședințele din 14 septembrie 2023, 22 septembrie 2026 și 14-15 octombrie 2026 și intră în vigoare începând cu această din urmă dată.

DECAN

Prof. univ. dr. Răzvan Dincă

Universitatea din București
Facultatea de Drept

**FIȘĂ DE CONCURS PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE
MERIT**

DEPARTAMENTUL

NUME:

PRENUME: _____

GRAD

DIDACTIC:

**PUNCTAJ TOTAL, POTRIVIT CALCULULUI REALIZAT DE CĂTRE
CANDIDAT : _____ PUNCTE.**

DOCUMENTE ANEXATE:

Data:

Semnătura: